

So bewerben Sie sich richtig

Sie haben Interesse an einem unserer Ausbildungsberufe oder dualen Studiengänge und möchten sich jetzt bei uns bewerben? **Die folgende Checkliste unterstützt Sie dabei. Wir freuen uns, von Ihnen zu lesen!**



Checkliste

1. Vorbereitung /Notizen

- Welches Ausbildungs-/Studienangebot kommt für mich in Frage?
- Welche Anforderungen werden gestellt?
- Welche meiner Eigenschaften und Qualifikationen passen auf das Profil?
(Diese Notizen helfen später beim Formulieren Ihres Anschreibens/Lebenslaufs)

2. Form

- Über das Online-Bewerbungsformular im Anhang zu jeder Stellenanzeige unter www.winkler.de/career
- Die Unterlagen möglichst gesammelt als eine PDF-Datei absenden

3. Anschreiben und Lebenslauf

- Bleiben Sie Ihrem individuellen Schreibstil treu; beschreiben Sie alle wichtigen Fakten zu Ihrer Person klar und deutlich
- Begründen Sie die Wahl Ihres Berufswunsches
- Achten Sie auf Rechtschreibung und Grammatik
- Erstellen Sie einen übersichtlichen, tabellarischen Lebenslauf

4. Weitere Dokumente / Foto

- Ihre letzten drei Schulzeugnisse
- Praktikumsnachweise (falls vorhanden)
- Aktuelles Bewerbungsfoto

5. Abschicken

Alle Unterlagen beisammen? Dann laden Sie diese über unser Online-Bewerbungsformular hoch. Sie finden es im Anhang zu jeder Stellenanzeige unter www.winkler.de/career.



Checkliste als PDF
downloaden!